

राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान

(मानित विश्वविद्यालय)

17-बी, श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली- 110016

संख्या एफ. 12-13/2022-23/दीक्षांत समारोह/छात्र प्रकोष्ठ/नीपा

23 अगस्त, 2022

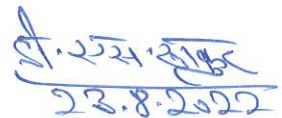
अधिसूचना

एम.फिल और पीएचडी छात्रों को डिग्री प्रदान करने के लिए दीक्षांत समारोह, जिन्होंने कार्यक्रम पूरा किया है, 21 अक्टूबर, 2022 को अपराह्न 03.00 बजे पीआईआईडी चेंबर ऑफ कॉमर्स एंड इंडस्ट्री, पीएचडी हाउस, 4/2 सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया अगस्त क्रांति मार्ग, नई दिल्ली-110016, में आयोजित किया जाएगा। दीक्षांत समारोह से संबंधित गतिविधियों को करने के लिए निम्नलिखित समितियों का गठन किया गया है:

क्रमांक	समितियों का नाम और उससे संबंधित गतिविधियां	सदस्यों का नाम
1.	बैठने की व्यवस्था करने के लिए समिति। i. दीक्षांत समारोह स्थल / हॉल में अतिथि, डिग्री प्राप्तकर्ता, संकाय सदस्य सहायक प्रोफेसर और कर्मचारी के बैठने हेतु	1. डॉ. सुमन नेगी- समन्वयक 2. श्रीमती सोनम आनंद सागर, (प्रभारी), छात्र प्रकोष्ठ 3. श्रीमती पूनम कुमारी, उच्च श्रेणी लिपिक 4. श्री मिथलेश कुमार राय, कार्यक्रम परिचारक
2.	दीक्षांत समारोह स्थल पर अतिथि प्रबंधन / स्वागत डेस्क / शोध-छात्रों के पंजीकरण की देखभाल के लिए समिति	1. सुश्री सुचित्रा प्रजापति-समन्वयक 2. सुश्री पूर्णिमा वर्मा, उच्च श्रेणी लिपिक 3. श्रीमती प्रियंका, एमटीएस
3.	आंतरिक यात्रा (टैक्सी/बसों को किराए पर लेना)+ यात्रा सहायता और मुख्य अतिथि के ठहरने की व्यवस्था आदि।	1. श्री चंद्र प्रकाश, एसओ (सा.प्र.)-समन्वयक 2. श्री सतीश कुमार, सहायक 3. श्री राजेश कुमार, चालक
4.	सभागार में व्यवस्था • सभागार की बुकिंग • सभागार में पुष्प व्यवस्था • ध्वनि प्रणाली माइक/कॉलर श्योर माइक की व्यवस्था • अतिथियों, शोध-छात्रों और आमंत्रितों आदि के लिए भोजन सामग्री/नाश्ते की व्यवस्था। • यदि आवश्यक हो तो चाय की व्यवस्था के लिए पंडाल/शमियाना शेड • फोटोग्राफी/वीडियोग्राफी की व्यवस्था • बैनर / स्टैंडी / बैक ड्रॉप, दिशा बोर्ड • नाम पट्टिका, बैच	1. डॉ. डी.एस. ठाकुर- समन्वयक, प्रशासनिक अधिकारी (प्रभारी) 2. श्री चंद्र प्रकाश, अनुभाग अधिकारी (सा.प्र.) 3. श्री सतीश कुमार, सहायक 4. श्रीमती रेखा रानी, उच्च श्रेणी लिपिक 5. श्री नरेश कुमार, अवर श्रेणी लिपिक

5.	<p>क्रय समिति</p> <ul style="list-style-type: none"> • स्कार्फ/उत्तरीय/मास्क की खरीद (कोविड प्रोटोकॉल के लिए) • स्मृति चिन्ह, शॉल, पेंटिंग/बुक और फूलों के गुलदस्ते की खरीद • डिग्री फ़ोल्डर और स्टेशनरी आइटम • आगंतुक पुस्तिका (मुख्य अतिथि की टिप्पणियों के लिए) • डिग्री रजिस्टर (स्कॉल) 	<p>1. स्थायी खरीद समिति के सदस्य (एसपीसी):</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रो. के. श्रीनिवास, प्रमुख आईसीटी और पीएमयू- अध्यक्ष • प्रो. वीरा गुप्ता, प्रोफेसर • प्रो. आरती श्रीवास्तव, प्रोफेसर • डॉ. सुमन नेगी, सहायक प्रोफेसर • वित्त अधिकारी • प्रशासनिक अधिकारी <p>और</p> <p>2. डॉ. सांत्वना मिश्रा, सह-प्रोफेसर</p> <p>3. श्रीमती सुचित्रा प्रजापति, सहायक (लेखा)</p> <p>4. श्रीमती रेखा रानी, उच्च श्रेणी लिपिक</p>
6.	<p>प्रकाशन समिति</p> <ul style="list-style-type: none"> • विवरणिका/मिनट-टू-मिनट कार्यक्रम/ डिग्री प्राप्तकर्ताओं द्वारा प्रशासित की जाने वाली शपथ का मुद्रण/कुलपति की रिपोर्ट और कुलाधिपति और मुख्य अतिथि के भाषण • निमंत्रण पत्र, प्रवेश पत्र, पार्किंग स्टिकर का मुद्रण • नीपा प्रकाशनों का एक सेट 	<p>1. 1. डॉ. सांत्वना मिश्रा - समन्वयक सह-प्रोफेसर</p> <p>2. श्री अमित सिंघल, उप प्रकाशन अधिकारी</p> <p>3. श्रीमती अल्का शाह, अवर श्रेणी लिपिक</p> <p>4. श्री संतोष कुमार वैश्य परियोजना प्रकाशन सलाहकार</p>
7.	<p>आईटी / आईसीटी समिति</p> <ul style="list-style-type: none"> • दीक्षांत समारोह में भाग लेने की पुष्टि के लिए एम.फिल और पीएच.डी शोध-छात्रों के लिए लिंक बनाना • यूट्यूब, फेसबुक, इंस्टाग्राम और ट्विटर हैंडल आदि पर वेबकास्टिंग/लाइव स्ट्रीमिंग। 	<p>1. प्रो. के. श्रीनिवास - समन्वयक प्रोफेसर और प्रमुख आईसीटी</p> <p>2. श्री चंद्र कुमार एमजे, सिस्टम एनालिस्ट</p> <p>3. डॉ. डी.एस. ठाकुर, प्रशासनिक अधिकारी (प्रभारी)</p> <p>4. श्री चंद्र प्रकाश, अनुभाग अधिकारी (सा.प्र.)</p>

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।



प्रशासनिक अधिकारी (प्रभारी)

प्रति

समिति के सभी सदस्य

प्रतिलिपि:

1. अध्यक्ष, दीक्षांत समारोह संचालन समिति
2. अध्यक्ष, एम.फिल और पीएचडी कार्यक्रम के लिए संचालन समिति
3. सभी संकाय सदस्य
4. कुलपति के निजी वरिष्ठ सचिव-सूचनार्थ
5. निदेशक, आईक्यू/आईसी
6. समन्वयक, एनआईआई/आईसी टीम
7. कुलसचिव के निजी सहायक
8. वित्त अधिकारी
9. प्रशासनिक अधिकारी (प्रभारी)
10. सिस्टम एनालिस्ट- इस अनुरोध के साथ कि अधिसूचना वेबसाइट पर छात्रों और स्टाफ कॉर्नर में अपलोड करें
11. छात्र प्रकोष्ठ (प्रभारी)
12. सूचना पट

